

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR.

2025 m. __ mėn. __ d.

Uždaroji akcinė bendrovė „the Book, įm. k. 302250308, adresu Gedimino pr. 10-5, Vilnius (toliau – Pardavėjas) ir _____ (įmonės pavadinimas), įm. k. _____, adresu _____ (toliau – Pirkėjas, o kartu – Šalys), sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis), pagal kurią:

1. Sutarties dalykas

1.1. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Pardavėjui:

1.1.1. Jeigu individualiai nesutarta kitaip, 50 % (penkiasdešimt procentų) avansinį mokėjimą nuo Sutartyje nurodytos visos Prekių kainos Sutarties vykdymui užtikrinti – Sutarties pasirašymo dieną;

1.1.2. Likusią sumą – pavedimu į Pardavėjo sąskaitą banke ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Prekių pristatymo.

1.1.3. Mokėjimo paskirties langelyje būtina nurodyti prekių pirkimo-pardavimo sutarties numerį.

1.2. Pirkėjas įsipareigoja priimti iš Pardavėjo Sutarties sąlygas atitinkančias Prekes Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

1.3. Pirkėjas įsipareigoja reguliariai tikrinti Prekės turinį ir, esant poreikiui, papildyti ar atnaujinti viduje esančius daiktus.

1.4. Pardavėjas įsipareigoja Prekes pristatyti fiziniu būdu į Pirkėjo nurodytą adresą už papildomą kainą.

1.5. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku abiejų šalių susitarimu.

2. Kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Bendra Sutartyje numatyta Prekės kaina yra _____ Eur.

2.2. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Pardavėjui:

2.2.1. Jeigu individualiai nesutarta kitaip, 50 % (penkiasdešimt procentų) avansinį mokėjimą nuo Sutartyje nurodytos visos Prekių kainos Sutarties vykdymui užtikrinti – Sutarties pasirašymo dieną;

2.2.2. Likusią sumą – pavedimu į Pardavėjo sąskaitą banke ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Prekių pristatymo.

2.2.3. Mokėjimo paskirties langelyje būtina nurodyti prekių pirkimo-pardavimo sutarties numerį.

2.3. Pirkėjui neatlikus apmokėjimo nustatytu terminu, Pardavėjas gali reikalauti sumokėti Pirkėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą darbo dieną.

3. Pristatymo sąlygos

3.1. Pardavėjas įsipareigoja per 13 savaičių nuo avansinio mokėjimo gavimo dienos pagaminti ir užsakyti, bei perduoti Pirkėjui produktą „Žalioji dėžė“ (toliau – Prekė) – išlikimo rinkinį, skirtą ilgalaikiam laikymui (5 metams).

- 3.2. Rizika dėl atsitiktinio sugedimo ar praradimo pereina Pirkėjui nuo prekių perdavimo momento.
- 3.3. Pardavėjas neatsako už pristatymo vėlavimus, jei jie kilo dėl nepriklausančių nuo jo aplinkybių (pvz., force majeure, kurjerių darbo sutrikimų, muitinės procedūrų).

4. Garantijos ir kokybės sąlygos

- 4.1. Pardavėjas garantuoja, kad Prekė yra tinkama naudoti pagal paskirtį penkerius metus nuo įsigijimo dienos.
- 4.2. Priėmęs Prekes, Pirkėjas privalo nedelsiant jas apžiūrėti ir, pastebėjęs trūkumus, privalo per 14 dienų nuo Prekių pristatymo, informuoti Pardavėją el. paštu, nurodant Prekės defektus, Sutarties numerį ir pridedant Prekės trūkumų nuotraukas.
- 4.3. Pardavėjas, įvertinęs pastebėtus trūkumus, pasilieka teisę nuspręsti, ar taisyti, ar pakeisti Prekę, ar kompensuoti Prekės kainą. Taisymo atveju visos būtinos išlaidos, įskaitant transportavimo išlaidas ir medžiagų sąnaudas, kompensuoja Pardavėjas. Prekė su trūkumais gali būti grąžinta tik gavus Pardavėjo aiškų sutikimą.
- 4.4. Panaudotos Prekės nėra grąžinamos ar keičiamos.
- 4.5. Pardavėjas neatsako už:
 - 4.5.1. defektus, atsiradusius dėl netinkamo naudojimo ar laikymo,
 - 4.5.2. natūralų produktų nusidėvėjimą,
 - 4.5.3. trečiųjų šalių garantijų nevykdymą.

5. Intelektinė nuosavybė ir konfidencialumas

- 5.1. Visos teisės į „Žaliosios dėžės“ prekės ženklą, pavadinimą, dizainą ir turinį priklauso Pardavėjui arba jo tiekėjams.
- 5.2. Be Pardavėjo rašytinio sutikimo draudžiama naudoti, kopijuoti ar platinti rinkinio turinį komerciniais tikslais.
- 5.3. B2B atveju Šalys įsipareigoja neatskleisti trečiosioms šalims konfidencialios informacijos, gautos vykdant šią Sutartį.

6. Asmens duomenų tvarkymas.

- 6.1. Šalys šios Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslu tvarkys viena kitai pateiktus asmens duomenis (Sutartį pasirašančio, kontaktinio darbuotojo duomenis, kaip vardas, pavardė, pareigos, el. pašto adresas ar pan.). Tvarkymo teisinis pagrindas yra teisėtas Šalių interesas sudaryti ir efektyviai vykdyti Sutartį, spręsti iškilusias problemas. Kiekviena Šalis patvirtina, kad tinkamai informavo duomenų subjektus (savo darbuotojus) apie jų asmens duomenų perdavimą kitai Šaliai laikantis visų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) (toliau – BDAR) nuostatų.

- 6.2. Pateiktus duomenis Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslu Šalys saugos tol, kol bus vykdoma Sutartis ir 10 metų pasibaigus Sutarčiai.
- 6.3. Šalys įsipareigoja įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo ir užtikrinti duomenų subjekto teisių apsaugą bei BDAR įgyvendinimą.
- 6.4. Kai Šalys konkrečiai asmens duomenų tvarkymo veiklai atlikti pasitelkia duomenų tvarkytoją, sutartimi tam kitam duomenų tvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Šalims. Kai duomenų tvarkytojas nevykdo duomenų apsaugos prievolių, atitinkama Šalis išlieka visiškai atsakinga už to kito duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą.
- 6.5. Asmens duomenų (Sutartį pasirašančio asmens) pateikimas yra privalomas siekiant sudaryti šią Sutartį. Jų nepateikus Sutartis nebus sudaroma. Kontaktinių asmenų asmens duomenų pateikti neprivaloma, tačiau tokiu atveju bus apsunkintas Šalių bendradarbiavimas.
- 6.6. Duomenų subjektas (tas, kurio asmens duomenis Šalys tvarko) turi šias teises: (I) susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi (teisė susipažinti); (II) reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti asmens neišsamius asmens duomenis (teisė ištaisyti); (III) savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą) (teisė sunaikinti ir teisė „būti pamirštam“); (IV) reikalauti, kad asmens duomenų valdytojas apribotų asmens duomenų tvarkymą (teisė apriboti); (V) teisę į duomenų perkėlimą (teisė perkelti); (VI) pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

7. Force majeure

- 7.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinio kodekso 6.212 straipsnis.
- 7.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį.
- 7.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

8. Baigiamosios nuostatos

- 8.1. Visi šios Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų Šalių. Sutarties priedai įsigalioja nuo jų pasirašymo, jei pačiuose susitarimuose nenurodyta vėlesnė įsigaliojimo data.

- 8.2. Visi ginčai, kilę iš šios Sutarties sprendžiami derybų keliu. Šalims nesusitarus geruoju, ginčas gali būti perduotas nagrinėti teismui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 8.3. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną abiem Šalims, turinčiais vienodą juridinę galią, arba vienu egzemplioriumi jeigu pasirašoma elektroniniais parašais.
- 8.4. Tiek, kiek šalių santykių nereglamentuoja ši Sutartis, taikomi galiojantys LR teisės aktai.

Šalių parašai

PARDAVĖJAS

UAB „the Book“
302250308
LT100005792814
Gedimino pr. 10-5, Vilnius

Direktorė
Emilija Dangveckaitė-Radiulienė

PIRKĖJAS

Įmonės pavadinimas
Įmonės kodas
Įmonės PVM kodas
Įmonės adresas

Atstovo vardas ir pavardė
Tel. nr.
El. paštas